



## LAMPIRAN PP.1.3.3(A)

### KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN MENGAMBIL BAKI GCR (SETELAH MENGGENAPKAN 180 HARI) SEBAGAI CUTI REHAT SEBELUM BERSARA)

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat untuk menghabiskan cuti rehat tetapi atas sebab perkhidmatan, saya tidak dapat berbuat demikian dan : -

- (a) Tahun 20\_\_ adalah tahun akhir perkhidmatan dan saya telah mengumpul GCR sebanyak \_\_\_\_\_ hari, (maksimum pengumpulan GCR 180 hari) dan baki GCR melebihi 180 hari adalah sebanyak \_\_\_\_ hari. Jumlah sebanyak \_\_\_\_ hari adalah dipohon untuk digunakan sebagai Cuti Rehat sebelum bersara pada \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

Disahkan bahawa perkiraan GCR seperti di Lampiran PP.1.3.1(C) adalah betul dan tepat. Dengan itu saya ingin memohon jumlah cuti rehat seperti di atas digunakan sebelum tarikh persaraan saya.

Tarikh: \_\_\_\_\_

#### Tandatangan Pegawai Memohon

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_

#### *(Pengesahan Bahagian Sumber Manusia)*

Disahkan bahawa jumlah keseluruhan GCR pegawai ini adalah sebanyak \_\_\_\_ hari.

Tarikh: \_\_\_\_\_

#### Tandatangan Pegawai Sumber Manusia

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_

#### *(Kelulusan Ketua Jabatan)*

Disahkan permohonan pegawai ini \*

- DILULUSKAN sebanyak \_\_\_\_\_ hari digunakan sebagai Cuti Rehat  
 TIDAK DILULUSKAN atas kepentingan perkhidmatan

Tarikh: \_\_\_\_\_

#### Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_

Nota 1: Pembayaran Ganjaran Gantikan Cuti Rehat (GCR) hanyalah tertakluk kepada maksimum pengumpulan 180 hari sahaja (Ceraian PP.1.3.1)

Nota 2 Lampiran PP.1.3.3(A) ini perlu diisi oleh pegawai pada tahun akhir persaraan dan dikepulkan sekali dengan Borang Lampiran PP.1.3.1(C)

\*Tandakan  yang berkenaan