

		SENARAI SEMAK TUNTUTAN BAYARAN PANEL MESYUARAT/PEPERIKSAAN/PENILAIAN PPK JABATAN PERDANA MENTERI	
NAMA PEGAWAI			
AGENSI/BHG/UNIT			
BIL	SENARAI SEMAK	Tindakan (Tandakan (✓) jika berkenaan)	
		PEMOHON	BHGN KEW
1.	Surat/Memo Tuntutan		
2.	Borang Tuntutan		
3.	Surat Jemputan		
4.	Tentatif Mesyuarat/Jadual Program		
5.	Senarai Kehadiran		
6.	Surat Pelantikan		
7.	Salinan Kad Pengenalan		
8.	Salinan Maklumat Akaun Bank		
9.	Salinan Penyata Gaji Terkini		
10.	Semua salinan dokumen telah dicop "SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL" dan ditandatangani		
11.	Dokumen Sokongan Lain Yang Berkaitan		
MAKLUMAT PERGERAKAN			
PERKARA		TARIKH	TANDATANGAN
1.	Tuntutan Disemak Oleh Bahagian/Pejabat Pemohon dan Dikemukakan ke Bahagian Kewangan <i>(Tindakan: Bahagian / Pejabat Pemohon)</i>		
2.	Tuntutan Diterima Oleh Bahagian Kewangan Untuk Semakan Awal dan Daftar Tuntutan <i>Tindakan: Penyedia Unit Tuntutan</i>		
3.	KUIRI BAHAGIAN KEWANGAN <i>Tindakan: Penyelia / Penyedia Unit Tuntutan</i>		
4.	TERIMA KUIRI BAHAGIAN KEWANGAN <i>Tindakan: Penyelia / Penyedia Unit Tuntutan</i>		
5.	Tuntutan Lengkap dan Mematuhi Kesemua Peraturan Kewangan Sedia Ada Yang Sedang Berkuatkuasa: TUNTUTAN INI BOLEH DIPROSES UNTUK BAYARAN <i>(Tarikh Terima Bahagian Kewangan & Prosedur Bayaran Dalam Tempoh 7 hari akan bermula pada tarikh ini)</i>		