



**AKTA UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM
(WILAYAH-WILAYAH PERSEKUTUAN) 1984**

(Seksyen 31 dan Seksyen 33 Akta 303)



**PERMOHONAN PENDAFTARAN SUKARELA PERKAHWINAN (PSP)
SEBELUM KUATKUASA AKTA / SAUDARA BARU (MUALAF)
JABATAN AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN**

BIL	SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BAGI PERMOHONAN PSP	SEBELUM KUATKUASA AKTA	SAUDARA BARU (MUALAF)
1.	Kad Pengenalan / Pasport / apa-apa dokumen pengenalan diri suami dan isteri yang sah (salinan)	√	√
2.	Pasport suami dan isteri beserta cop imigresen / tarikh keluar masuk ke negara berkenaan untuk tujuan perkahwinan (asal dan salinan) yang <u>disahkan benar</u> dan <u>diperakukan</u> oleh Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) atau Majlis Keselamatan Negara (MKN) (jika berkaitan)	√	√
3.	Visa/Pas yang masih sah dan Permit masuk (jika berkaitan)	√	
4.	Pemohon bermastautin di Wilayah Persekutuan	√	√
5.	Surat Akuan Sumpah diikrarkan di hadapan Pesuruhjaya Sumpah yang beragama Islam (seperti lampiran yang telah ditetapkan) (asal dan salinan)	√	√
6.	Surat / Dokumen Perakuan Nikah (sebelum masuk Islam) yang didaftarkan di Bahagian Perkahwinan dan Perceraian, Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) (asal dan salinan)		√
7.	Surat Perakuan Nikah / Dokumen Nikah Luar Negara hendaklah <u>disahkan</u> oleh Kedutaan negara berkenaan dan Bahagian Konsular, Kementerian Luar Negeri, (Wisma Putra), Wilayah Persekutuan (asal dan salinan)	√	
8.	Surat Makluman Pengesahan Perkahwinan dari Kedutaan Malaysia / Pejabat Konsulat Malaysia / Pejabat Pesuruhjaya Tinggi Malaysia di negara tempat akad nikah itu dijalankan	√	
9.	Terjemahan Surat Perakuan Nikah / Dokumen Nikah daripada Badan yang diiktiraf seperti Institut Terjemahan Negara Malaysia (ITNM) (sekiranya bahasa yang digunakan di dalam Surat Perakuan Nikah / Dokumen Nikah asal selain daripada Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris) (asal dan salinan)	√	
10.	Sijil Kematian pasangan (Si Mati) dan Sijil Perakuan Nikah dengan Si Mati (jika berkaitan) (asal dan salinan)	√	√
11.	Surat / Kad Akuan Masuk Islam bagi saudara baru (mualaf) atau Surat Akuan Sumpah pengesahan masuk Islam sebelum / semasa perkahwinan dijalankan (jika berkaitan) (salinan)	√	√
12.	Gambar pemohon bersama pasangan semasa berlakunya akad nikah / majlis Perkahwinan dijalankan (Bukti perkahwinan telah berlaku) (salinan)	√	√

Makluman:

1. Pemohon perlu hadir ke BPPK JAWI untuk mengisi Borang Permohonan PSP dan mengemukakan dokumen seperti di senarai semak;
2. Pegawai menjalankan soal selidik berkaitan perkahwinan pemohon;
3. Pemohon membayar fi pendaftaran dan Daftar Perkahwinan dikeluarkan dalam tempoh empat belas hari bekerja;
4. Dokumen yang tidak lengkap tidak akan diproses.



**BORANG PERMOHONAN
PENDAFTARAN SUKARELA PERKAHWINAN
JABATAN AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN**

LN/PSP/02/24



A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN
(Untuk Kegunaan Pejabat)

1. Jenis Permohonan:

Seksyen 31

Seksyen 33

Catatan:

2. Tarikh penerimaan dokumen: *(Dokumen Lengkap/Tidak Lengkap)

3. Bil. Daftar Perkahwinan:

B. MAKLUMAT PEMOHON LELAKI

1. Nama:

2. No. KP / Pasport:.....

3. Tarikh lahir:..... 4. Umur: tahun

5. Warganegara: 6. Bangsa:

7. Status perkahwinan: *(Teruna / Duda / Beristeri)

8. Perkahwinan kali ke: 9. * Isteri yang ke:

10. Pekerjaan: 11. Pendapatan: RM:

12. Tahap pendidikan:

13. Alamat tempat tinggal semasa:

14. Alamat tempat tinggal semasa akad nikah:

15. No. Telefon: (H/P) (P)

16. Maklumat pengislaman (jika berkenaan):

i. Tarikh masuk Islam:

ii. No. daftar masuk Islam:

iii. Tempat masuk Islam:

iv. Adakah pernah berkahwin sebelum masuk Islam: (*Ya / Tidak)

C. MAKLUMAT PEMOHON PEREMPUAN

1. Nama:

2. No. KP / Pasport:.....

3. Tarikh lahir:..... 4. Umur: tahun

5. Warganegara: 6. Bangsa:

7. Status perkahwinan: *(Dara / Janda / Balu)

8. Tarikh akad nikah ibu bapa:

9. Perkahwinan kali ke: 10. *Suami yang ke:

11. Pekerjaan: 12. Pendapatan: RM:

13. Tahap pendidikan:

14. Alamat tempat tinggal semasa:
.....

15. Alamat tempat tinggal semasa akad nikah:
.....

16. No. Telefon: (H/P) (P)

17. Maklumat pengislaman (jika berkenaan):

v. Tarikh masuk Islam:

vi. No. daftar masuk Islam:

vii. Tempat masuk Islam:

viii. Adakah pernah berkahwin sebelum masuk Islam: (*Ya / Tidak)

D. MAKLUMAT PERKAHWINAN

1. Tarikh akad nikah: 2. Masa:

3. Tempat akad nikah:

4. Sebab berkahwin tidak mengikut peraturan:
-
-
5. Kaedah Perwalian: (*Wali Nasab / Wali Raja / Wali Am)
 - i. Hubungan wali nasab dengan pemohon perempuan:
 - ii. Sebab berkahwin menggunakan Wali Raja / Wali Am:
 -
 - iii. Cara perwakilan wali (jika berkenaan): *Lisan / Bertulis / Video
6. Mas kahwin: RM..... (*tunai / hutang)
atau lain-lain:
7. Pemberian lain: 8. Hantaran: RM.....
9. Bacaan lafaz takliq selepas akad nikah: * Ya / Tidak

E. MAKLUMAT WALI NASAB

1. Nama:
2. No. KP / Pasport:.....
3. Tarikh lahir:..... 4. Umur: tahun
5. Warganegara: 6. Bangsa:
7. Alamat tempat tinggal semasa:
-
8. No. Telefon: (H/P) (P)

F. MAKLUMAT ORANG YANG MENGAKADNIKAHKAN PERKAHWINAN

1. Nama:
2. No. KP / Pasport:.....
3. Tarikh lahir:..... 4. Umur: tahun
5. Warganegara: 6. Bangsa:
7. Alamat tempat tinggal semasa:
-
8. No. Telefon: (H/P) (P)

G. MAKLUMAT SAKSI PERTAMA

- 1. Nama:
- 2. No. KP / Pasport:.....
- 3. Tarikh lahir:..... 4. Umur: tahun
- 5. Warganegara: 6. Bangsa:
- 7. Alamat tempat tinggal semasa:
-
- 8. No. Telefon: (H/P) (P)

H. MAKLUMAT SAKSI KEDUA

- 1. Nama:
- 2. No. KP / Pasport:.....
- 3. Tarikh lahir:..... 4. Umur: tahun
- 5. Warganegara: 6. Bangsa:
- 7. Alamat tempat tinggal semasa:
-
- 8. No. Telefon: (H/P) (P)

I. BUTIR-BUTIR DOKUMEN PERKAHWINAN

(Ruangan ini hendaklah diisi oleh pemohon sekiranya wujud dokumen perkahwinan)

- 1. Nombor siri / daftar dokumen perkahwinan:
- 2. Tarikh pengeluaran dokumen :
- 3. Pihak pengeluar dokumen:
- 4. Nama dan jawatan pegawai yang mendaftarkan atau mengesahkan perkahwinan (jika ada):
- 5. Nombor dokumen pengenalan diri:

J. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku dan berikrar bahawa segala maklumat dan/atau keterangan yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar. Jika mana-mana maklumat dan/atau keterangan itu didapati palsu, saya melakukan suatu kesalahan, maka saya boleh didakwa dan disabitkan hukuman di bawah Seksyen 30 Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984 (Akta 303).

.....
(Tandatangan dan Nama Pemohon)

.....
(Tarikh)

K. ULASAN PENDAFTAR (Untuk Kegunaan Pejabat)

Permohonan ini ***LULUS / TIDAK LULUS**

Catatan:

.....

.....
*Tandatangan, Cop Nama dan Jawatan
Ketua Pendaftar/Pendaftar Kanan/Pendaftar
Perkahwinan, Perceraian dan Ruju' Orang Islam
Wilayah-Wilayah Persekutuan*

PERHATIAN:

1. Borang ini hendaklah diisi oleh pemohon.
2. Setiap dokumen perlu dibuat tiga (3) salinan termasuk Borang Permohonan.
3. Sila pastikan semua butiran maklumat yang diisi dalam borang ini adalah sama seperti yang tercatat dalam kad pengenalan / pasport / dokumen pengenalan diri dan dokumen sokongan yang diiktiraf oleh pihak berkuasa negeri/negara.
4. Sila pastikan semua lampiran dokumen lengkap dan tersusun mengikut senarai semak sebelum diserahkan ke Cawangan NCR.
5. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.
6. (*) Potong yang mana tidak berkenaan