



BORANG PERMOHONAN AKAUN EMEL
JABATAN AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN

MAKLUMAT PENGGUNA

NAMA PENUH (HURUF BESAR)	
NO. KAD PENGENALAN	
JAWATAN	
GELARAN JAWATAN	
GRED JAWATAN	
BAHAGIAN	
CAWANGAN	
UNIT/SEKOLAH/PUSAT ZON	
NO. SAMBUNGAN TEL & TEL BIMBIT	
EMEL ALTERNATIF (CONTOH : GMAIL @ YAHOO)	
ID EMEL DICADANGKAN (CONTOH : ahmad@jawi.gov.my)	

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

.....
Tandatangan
Ketua Bahagian & Cop Rasmi

Syarat-syarat Permohonan emel JAWI
1. ID emel yang dicadangkan perlu bercirikan formaliti emel kakitangan kerajaan.
2. Jika ID yang dicadangkan telah wujud, Cawangan Teknologi Maklumat, BKP akan memilih ID emel yang bersesuaian dan ia tidak boleh ditukar.
* Pertukaran pegawai di setiap Bahagian di JAWI hendaklah dimaklumkan kepada Cawangan Teknologi Maklumat agar emel tersebut dapat dikemaskini.
* Bagi pegawai yang akan berpindah keluar ke jabatan lain dimohon maklumkan kepada Cawangan Teknologi Maklumat dan mengisi Borang Penamatan Emel bagi tujuan penamatan akaun emel pegawai.
* <i>Catatan Pentadbir Emel :</i>

DASAR KESELAMATAN ICT JAWI

LAMPIRAN 1

**SURAT AKUAN PEMATUHAN
DASAR KESELAMATAN ICT JAWI**

Nama (Huruf Besar) :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Bahagian :

Adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

1. Saya telah membaca, memahami dan akur akan peruntukan-peruntukan yang terkandung di dalam Dasar Keselamatan ICT JAWI; dan
2. Jika saya ingkar kepada peruntukan-peruntukan yang ditetapkan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri saya.

Tanda tangan :

Tarikh :

Pengesahan Pegawai Keselamatan ICT

(Azlina Binti Salmin)

b.p Pengarah JAWI

Tarikh :